

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине **Управление ресурсами бизнеса**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление бизнесом

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Рефератов.....	19
5.4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	26
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	27
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	30
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

1. Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК 2 Способен к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-2.1 осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в организации	Знать: сущность и функции планирования в управлении; сущность финансово-экономических планов организации; основы управления бизнес-процессами; Уметь: определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; классифицировать финансово-экономические планы организации; составлять оперативные и тактические планы развития организации; управлять бизнес-процессами предприятия; Владеть: классификацией финансово-экономических планов организации; методикой составления оперативных и тактических планов развития организации; навыками управления бизнес-процессами предприятия
	ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	Знать: приемы количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления. Уметь: применять приемы количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления; Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа информации при планировании деятельности предприятий и формирования производственных программ для принятия управленческих решений при их адаптации к конкретным задачам управления.
	ПК-2.3 осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности организации	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; Уметь: определять основные показатели текущего плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия; проводить диагностику производственно-экономического потенциала предприятия и определять тенденции его развития; Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- знать: – методы управления, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов; – правила и приемы регламентации и контроллинга бизнес- процессов;
- Уметь: – самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании; – разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес- процессов.
- Владеть: – методами процессного управления, применяемыми в профессиональной деятельности; – навыками экономического обоснования перехода организации к процессно-ориентированной модели управления

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Предпринимательский образ мышления как основной ресурс предпринимателя	Текущий контроль	Природа предпринимательства. Природа предпринимательского образа мышления. Основные подходы к определению предпринимательства. Ключевые категории предпринимательства. Основные принципы и методы эффективного предпринимательства.	ДП – доклад презентации, Т – тест	устная/ письменная
Тема 2. Характерные особенности ресурсов предпринимательских компаний разного типа	Текущий контроль	Классификация ресурсов предпринимательской компании. Концепция входных барьеров. Понятие рыночной ниши. Роль ресурсов для преодоления входных барьеров.	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Устная письменная
Тема 3. Управление по целям МВО фирмы	Текущий контроль	Принципы и критерии постановки целей. Категории и типы целей бизнеса. Понятие дерева целей организации. Методология управления по целям МВО. Теории ограничительных систем (ТОС) для управления организации по целям.	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Письменная Устная
Тема 4. Проектирование новых продуктов в предпринимательской организации, используя человеческие ресурсы	Текущий контроль	Методика оценки продукта инвесторами. Понятие ключевой компетенции. Источники инноваций. Иерархия знаний компании. Традиционное и модульное проектирование продукта. Использование морфологического метода анализа для проектирования новых продуктов. Использование медов мозгового и синектического штурмов для проектирования новых продуктов. Стратегия голубого океана. Метод латерального маркетинга для проектирования новых продуктов	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Устная письменная
Тема 5.	Текущий контроль	Общая характеристика управления финансовыми	Доклад	Устная

Управление финансовым и инвестиционными ресурсами	контроль	потоками в логистических системах. Формирование и использование финансовых ресурсов. Управление текущими денежными потоками и расчетами. Технологии балансирования денежного потока, прибыли и оборотного капитала. Бюджетирование и налоговые аспекты управления финансовыми ресурсами. Понятия «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их назначение. Характеристика отраслевой, воспроизводственной и технологической структуры капитальных вложений. Участники инвестиционного процесса и его организационные формы в условиях рыночной экономики	презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	письменная
Тема 6. Планирование и использование ресурсов в предпринимательской компании	Текущий контроль	Ресурсный подход в разработке стратегии. Определение возможностей для лучшего использования ресурсов компании. Бизнес-планирование деятельности организации. Определение ресурсной составляющей в каждой способности организации. Стратегическое планирование деятельности организации.	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Письменная устная
Тема 7. Организация систем контроля в предпринимательской компании	Текущий контроль	Системы финансового и стратегического контроля деятельности организации. Механизмы, которые помогают удерживать концентрацию на стратегических целях организации и отслеживать степень их достижения. Методы текущего контроля ресурсов организации. Системы убеждений. Ограничительные системы. Интерактивные системы контроля. Диагностические системы контроля. Системы контроля как простые правила.	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Письменная Устная
Тема 8. Стратегия развития ресурсов предпринимательской компании	Текущий контроль	Стратегия развития ресурсов организации как составная часть стратегии организации	Доклад презентации коллоквиум реферат кейс диспут Тест	Письменная Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками	Т – тест (1-30)	Письменная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопросы 1. Управление ресурсами как совокупность средств, необходимых в использовании в процессах бизнеса. 2. Виды экономических ресурсов, их назначение и методология обеспечения 3. Управление ресурсами и ресурсная стратегия предприятия 4. Основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства 5. Управление ресурсами бизнес-проектов и содержание ресурсной стратегии компании 6. Тактика управления ресурсами фирмы и бизнес-проектов 7. Оперативное управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов. 8. Оценка эффективности ресурсной стратегии и тактики для бизнес-проектов 9. Направления повышения эффективности использования ресурсов. 10. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы	Вопросы к ГИА	Итоговый контроль по дисциплине

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия обсуждения, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия обсуждения, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения

Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход
-----------------------	---

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад презентацией	1. Понятие ресурсов 2. Использование ресурсов для эффективного производства 3. Подходы к рассмотрению ресурсов в экономической теории 4. Особенности формирования ресурсной базы бизнес-проектов
коллоквиум	1. Экономические показатели бизнеса 2. Показатели оценки эффективности использования ресурсов фирмой и бизнес-проектами 3. Особенности расчета основных показателей использования ресурсов в фирме и бизнес-проектах 4. Направление повышения эффективности использования ресурсов фирмы и в бизнес-проектах
реферат	1. Структура материальных ресурсов 2. Структура нематериальных ресурсов 3. Производственно-технические ресурсы 4. Финансовые ресурсы 5. Информационные ресурсы 6. Коммерческие ресурсы 7. Организационно-управленческие ресурсы 8. Административные ресурсы 9. Временные ресурсы 10. Подходы к управлению ресурсами
кейс	Опишите бизнес-процессы такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания. Выявите в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы? Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?
диспут	1. Сущность ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов 2. Направления ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов 3. Содержание ресурсной стратегии фирмы и бизнес-проектов 4. Тактическое управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов 5. Оперативное управление ресурсами фирмы и бизнес-проектов
Тест	Темы тестовых заданий: Тема 1. Предпринимательский образ мышления как основной ресурс предпринимателя Тема 2. Характерные особенности ресурсов предпринимательских компаний разного типа Тема 3. Управление по целям МВО фирмы Тема 4. Проектирование новых продуктов в предпринимательской организации, используя человеческие ресурсы Тема 5. Управление финансовыми и инвестиционными ресурсами Тема 6. Планирование и использование ресурсов в предпринимательской компании Тема 7. Организация системы контроля в предпринимательской компании Тема 8. Стратегия развития ресурсов предпринимательской компании

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

1. Технические, информационные, поведенческие, институциональные, финансовые временные ограничения ресурсосбережения.
2. Организационные методы управления ресурсами на предприятии.
3. Экономические методы управления ресурсами.
4. Социально-психологические методы управления ресурсами.
5. Инженерно –технические методы управления ресурсами

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

1. При анализе и управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

- а) + процесс
- б) операция
- в) верификация
- г) валидация
- д) событие

2. При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

- а) потребитель
- б) событие
- в) + ресурс
- г) выход процесса
- д) экземпляр процесса

3. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- а) поставщик
- б) экземпляр процесса
- в) + вход процесса
- г) выход процесса
- д) сквозной ресурс

4. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразованный при выполнении процесса ресурс:

- а) потребитель
- б) экземпляр процесса

- в) вход процесса
 - г) + выход процесса
 - д) сквозной ресурс
5. При анализе и управлении бизнес-процессами, элементы оборудования, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:
- а) иницирующие события
 - б) экземпляры процесса
 - в) выходы процесса
 - г) + обеспечивающие ресурсы
 - д) границы процесса
6. При анализе и управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:
- а) поставщик
 - б) исполнитель процесса
 - в) + владелец процесса
 - г) потребитель
 - д) руководитель предприятия
7. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), иницирующее и завершающее процесс, называется:
- а) входы/выходы процесса
 - б) сквозной процесс
 - в) + границы процесса
 - г) внутренний/внешний поставщик
 - д) внутренний/внешний потребитель
8. При анализе и управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:
- а) + событие
 - б) иницирующее событие
 - в) завершающее событие
 - г) операция
 - д) процедура
9. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:
- а) событие
 - б) + иницирующее событие
 - в) завершающее событие
 - г) операция
 - д) процедура
10. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:
- а) событие
 - б) иницирующее событие
 - в) + завершающее событие
 - г) операция
 - д) процедура
11. При анализе и управлении бизнес-процессами, для четкого определения границ процесса необходимо:
- а) определить, какие ресурсы движутся внутрь и вовне процесса (входы и выходы);
 - б) определить иницирующие и завершающие события;
 - в) согласовать требования к входам/выходам и формулировки иницирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-поставщиков
 - г) согласовать требования к входам/выходам и формулировки иницирующих/завершающих

событий с владельцами соответствующих процессов-потребителей

д) + все перечисленные пункты

12. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов этой проверки — это:

а) сквозной процесс

б) аудиторская проверка

в) валидация

г) декомпозиция

д) + верификация

13. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (на практике выполнять свое функциональное назначение) — это:

а) сквозной процесс

б) аудиторская проверка

в) + валидация

г) декомпозиция

д) верификация

14. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, обладающий компетенциями и полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:

а) поставщик

б) + потребитель

в) владелец

г) исполнитель

д) контролер

15. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:

а) + поставщик

б) потребитель

в) владелец

г) исполнитель

д) руководитель

1. Ресурсное планирование при ограничении по времени предполагает ...

Варианты ответа:

1) фиксированную дату окончания проекта и назначение на проект дополнительных ресурсов на периоды перегрузок;

2) что первоначально заданное количество доступных ресурсов не может быть изменено и является основным ограничением проекта;

3) что сроки проекта оказывают влияние на бюджет и качество проекта;

4) варианты ответов 1 и 2.

2. Что представляют собой «издержки дефицита»?

1) затраты на хранение материалов;

2) расходы, возникающие в связи с ограниченностью в определенный период времени тех или иных материальных ресурсов;

3) затраты на поставку заказа;

4) себестоимость закупаемых материалов.

3. Какие виды основных запасов создаются на пути превращения сырья в конечное изделие и последующего движения этого изделия до конечного потребителя?

Варианты ответа:

1) производственные, товарные;

2) текущие;

3) страховые, сезонные;

4) подготовительные.

4. Деятельность относительно человеческих ресурсов, которая в основном связана с будущими потребностями организации – это ...

Варианты ответа:

- 1) компенсации;
- 2) консультации;
- 3) взаимоотношения с профсоюзами;
- 4) планирование человеческих ресурсов.

5. Пороговый запас – это ...

Варианты ответа:

- 1) минимальная величина запаса ресурса, при которой необходим новый заказ для его пополнения, или момент времени, когда должен быть произведен заказ;
- 2) минимальный целесообразный запас ресурсов, предназначенный для бесперебойного снабжения производства в случае уменьшения поставок по сравнению с запланированными;
- 3) определенные ресурсы для хранения запасов сырья с дальнейшим распределением ресурсов на небольшие расстояния;
- 4) необходимый запас ресурсов для производства продукции в кратчайшие сроки.

6. Материальные ресурсы – это ...

Варианты ответа:

- 1) подсистема управления проектом, включающая процессы приобретения товаров, продукции и услуг по проекту от внешних организаций-поставщиков;
 - 2) система методов, принципов взаимосвязи специфики закупок по конкретному проекту с окружающей средой проекта;
 - 3) важнейшая часть производственных ресурсов, предназначенных для использования в процессе создания общественного продукта и постоянно находящихся в виде материальных запасов, в составе незавершенного производства на предприятии;
 - 4) общая стоимость активов предприятия.
7. ... запасы образуются вследствие производства или ввоза товаров с определенной частотой в определенные промежутки времени.

Варианты ответа:

- 1) циклические;
 - 2) серийные;
 - 3) линейные;
 - 4) транзитные.
8. ... запасы образуются вследствие округления в сторону большего, чем заказано, количества ресурсов, но не превышающего определенного минимума размеров серии поставок.

Варианты ответа:

- 5) циклические;
 - 6) серийные;
 - 7) линейные;
 - 8) транзитные.
9. Форма сервисных услуг на рынке труда, предполагающая передачу рекрутинговым агентством (лизингодателем) числящихся в его штате наемных работников (объектов лизинга) для временного использования конкретному работодателю (лизингополучателю) на условиях, установленных специальным договором, называется...
10. Один из основных кадровых документов директивного характера, отражающий номенклатуру рабочих мест в структурных подразделениях организации и установленные по ним должностные оклады, называется...
11. Система управления запасами «максимум-минимум» ориентирована на ситуацию, при которой...
12. Внешние регламенты, регулирующие деятельность организации в сфере управления ресурсами, относятся к ...

13. Мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами – т.е. имуществом (товарами), выполнением работ (услуг), передачей результатов интеллектуального творчества в связи с конкретным проектом, называются ...

14. (ПК-2) К финансово-сбытовой деятельности относит(-ят)ся ...

Варианты ответа:

- 1) создание организационной структуры предприятия;
- 2) маркетинговые исследования;
- 3) приобретение, хранение и обеспечение предприятия сырьевыми ресурсами;
- 4) операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработка новых.

Тип вопроса: закрытый

Ответ: 2

Время выполнения: 2 мин.

15. (ПК-2) Двухсторонний метод распределения затрат применяется в случаях, когда...

Варианты ответа:

- 1) расходы по каждому обслуживаемому подразделению относятся на производственные сегменты напрямую, минуя прочие обслуживающие подразделения;
- 2) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок;
- 3) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
- 4) между непроизводственными подразделениями происходит обмен внутрифирменными услугами.

16. (ПК-2) Метод ЛИФО (последним пришел, первым ушел) основан на том, что...

Варианты ответа:

- 1) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок;
- 2) запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах;
- 3) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
- 4) ресурсы, поступающие в производство первыми, должны оцениваться по себестоимости первых по времени закупок с учетом стоимости ценностей, числящихся на начало года.

17. (ПК-2) Входящие затраты – это...

Варианты ответа:

- 1) затраты, не включаемые в план и отражаемые только в фактической себестоимости продукции;
- 2) ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и должны принести доходы в будущем;
- 3) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающиеся в их себестоимость на основе специальных расчетов;
- 4) ресурсы, которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем.

18. (ПК-2) Двухсторонний метод распределения затрат применяется в случаях, когда...

Варианты ответа:

- 1) расходы по каждому обслуживаемому подразделению относятся на производственные сегменты напрямую, минуя прочие обслуживающие подразделения;
- 2) ресурсы, первыми поступающие в производство (продажу), должны быть оценены по себестоимости последних в последовательности по времени закупок;
- 3) непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке;
- 4) между непроизводственными подразделениями происходит обмен внутрифирменными услугами.

19. (ПК-2) Истекшие затраты – это...

Варианты ответа:

- 1) затраты, не включаемые в план и отражаемые только в фактической себестоимости продукции;
 - 2) ресурсы, которые в течение отчетного периода были израсходованы для получения доходов и потеряли способность приносить доход в дальнейшем;
 - 3) издержки, носящие общий характер для производства нескольких видов продукции, включающиеся в их себестоимость на основе специальных расчетов;
 - 4) те средства, ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и, как ожидается, должны принести доходы в будущем.
20. (ПК-2) Итоговая информация по финансово-сбытовой деятельности используется для...

Варианты ответа:

- 1) определения себестоимости продуктов для различных целей управления;
 - 2) принятия решений, позволяющих максимизировать прибыль в краткосрочном периоде;
 - 3) составления и контроля исполнения смет расходов по организационной деятельности;
 - 4) расчета критической точки объема снабжения.
21. (ПК-2) Инвентаризация – это...
22. (ПК-2) Для тяжелой промышленности в себестоимости готовой продукции материально-производственные затраты составляют ... всех затрат на производство.
23. (ПК-2) Фактической себестоимостью производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма ...
24. (ПК-2) Для легкой и пищевой промышленности в себестоимости готовой продукции материально-производственные затраты составляют ... всех затрат на производство.
25. (ПК-2) Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из ...

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме диспута (устная).

1. Концепции планирования.
2. Сущность планирования .
3. Принципы планирования.
4. Виды планирования.
5. Особенности разработки плана в рыночной экономике.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Основные характеристики плана.
8. Основные понятия планирования проекта.
9. Основные и вспомогательные процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования проекта.
11. Жизненный цикл проекта и проблемы его планирования.
12. . Детальное планирование проекта. Факторы успеха при детальном планировании.
13. Сетевое планирование проекта.
14. Ресурсное планирование проекта.
15. Документирование плана проекта.
16. Виды планируемых ресурсов.
17. Структура статей затрат проекта.

18. Определение основных вех проекта.
19. Процесс назначения ответственных исполнителей проекта.
20. Структура разбиения работ проекта.
21. Формирование матрицы ответственности.
22. Типичные ошибки планирования и их последствия.
23. Возможные базовые стратегии проекта.
24. Модели стратегического планирования.
25. Взаимосвязь уровней планирования.
26. Планирование стоимости проектов.
27. Связь сметного и календарного планирования.
28. Процессы управления ресурсами проекта.
29. Принципы планирования ресурсов проекта.
30. Управление закупками ресурсов проекта.
31. Содержание и основные задачи закупок и поставок ресурсов проекта.
32. Правовые основы управления закупками и поставками ресурсов проекта.
33. Организационные формы закупок.
34. Основные требования к выбору поставщиков ресурсов проекта.
35. Договоры на поставку ресурсов проекта.
36. Методы контроля за соблюдением дисциплины поставок.
37. Типы товарно-материальных рынков.
38. Планирование поставок ресурсов проекта.
39. Понятие материального запаса.
40. Экономическая необходимость формирования материальных запасов.
41. Виды материально-вещественных запасов.
42. Основные задачи управления запасами ресурсов проекта.
43. Затраты на формирование и содержание запасов.
44. Оптимизация размеров запасов.
45. Методы определения размера заказа поставок.
46. Методы управления материально-вещественными запасами.
47. Цели и задачи логистики запасов.
48. Зарубежный опыт управления запасами.
49. Разработка и обоснование организационного плана проекта.
50. Основные этапы подготовки организационного плана..

Критерии оценивания:

Представление точки зрения. Оценивается чёткость речи, использование замечаний, убедительность предложений, а также владение собой: непринуждённость, установление зрительного контакта с аудиторией, уважительное отношение к оппонентам.

Стратегия выступления. Оценивается организация речи и риторика: тщательность и целенаправленность аргументации, использование времени, убедительные формулировки.

Содержание. Оценивается качество доказательств и эффективность опровержений. Например, логическая и фактическая обоснованность аргументов, защита от контраргументов.

Командная работа. Оценивается сплочённость команды, их поведение: хорошая ли работа вместе, проявление уважения к оппонентам.

Обмен мнениями. Оценивается, предлагали ли участники конструктивные советы оппонентам, с какой вежливостью они делились отзывами.

Глубина поставленных и рассмотренных вопросов. Также важно оценить, насколько верными были ответы и качество этих ответов.

Активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, участников и занятия в целом.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

Вопросы для коллоквиума

1 Проблемы управления ресурсами. Задачи управления ресурсами. Задача распределения

ресурсов. Задача оценки результатов решений. Задача поиска решений. Задача анализа ситуации и выявления факторов влияния (факторный анализ в экономическом анализе). Задача оценки надежности решений и прогнозов (анализ чувствительности в рискменеджменте). Задача прогнозирования развития ситуации (перспективный анализ в экономическом анализе). Задача поиска причин проблем, то есть диагностика проблемы (методы семи вопросов). Задача постановки проблемы (на основе сравнения план-факт). Задача оценки потребности в ресурсах для решения проблемы (сетевое планирование). Задача выбора критериев оценки решений (проблема конфликта ЧДД и ВНР в инвестиционном анализе). Задача перевода описания задачи с языка техники на язык экономики (на языке техники упрощение технологии означает сокращение времени производства продукции, на языке экономики это означает рост оборачиваемости и соответственно рост рентабельности). Задача отбора проблем по степени их важности (построение дерева проблем и их ранжирование). Задача подбора источников информации для анализа проблем. Задача обработки информации для подготовки решения. Задача привлечения ресурсов для реализации решений.

2 Факторы ресурсосбережения. Организационно-экономический, технический и социальный факторы ресурсосбережения. Технические, информационные, поведенческие, институциональные, финансовые временные ограничения ресурсосбережения. Методы управления ресурсами на предприятии. Организационные, экономические, социально-психологические, инженерно – технические методы управления ресурсами. Теория решения изобретательских задач в управлении ресурсами. Оперативная зона. Оперативное время. Противоречия в системе управления ресурсами - роль, значение, виды. Фундаментальные методы разрешения противоречий. Идеальный конечный результат.

3 Функциональное идеальное моделирование. Редукция и трансформация. Классификация А-моделей трансформации. Приоритет используемых ресурсов. Стандарты решения задач в управлении ресурсами. Стандарт на измерение ресурсов. Стандарт на обнаружение ресурсов. Стандарт на повышение управляемости ресурсов. Стандарт на изменение ресурсов. стандарт на развертывание ресурсов в сложные системы. Стандарт на свертывание систем ресурсов. Специализированные параметры управления ресурсами (плюс- и минус- факторы). Матрица разрешения типовых противоречий. Типовые методы устранения противоречий. Закон повышения идеальности систем. Кривая роста главного параметра системы.

4 Законы развития технических систем. Закон полноты частей системы. Закон "энергетической проводимости" систем. Закон неравномерности развития частей системы. Закон перехода в надсистему. Закон перехода с макроуровня на микроуровень. Закон согласования ритмики частей системы. Закон переход к управляемым ресурсам. Линии системо-технического развития. Линия роста степени идеальности. Полиэкран. Линия замещения человека в функционировании технических систем. "Волна эволюции". Длинные экономические волны (циклы) Кондратьева. Переходы в надсистему - подсистему. Линии моно-би-поли. Линии развития ресурсов. Конкурирующие системы. Альтернативные системы. Объединение альтернативных систем. Объединение одинаковых систем. Объединение систем со сдвигом параметров. Методы гибридизации систем. Алгоритм выбора гибридизации систем. Алгоритмы гибридизации систем по Альтшуллеру, Герасимову, Литвину, Любомирскому, Щенникову.

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме кейсов (письменная).

Кейсы:

Кейс 1. Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и

на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он предлагает чиновнику взятку за предоставление его фирме контракта на строительство, и они заключают сделку. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру. Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании? Кейс 2. ООО «Ромашка» занимается производством мебели. Предприятию для осуществления операционной деятельности требуется инструмент. Кейс или сумка с инструментом стоят очень дорого, и их можно заменить более дешевым аналогом или изготовить самостоятельно. В отдельных случаях цена кейса может составлять большую часть стоимости всего комплекта, однако хороший прочный кейс надежен и при правильной эксплуатации прослужит много лет. Кроме того, презентабельный кейс с напечатанным на заказ логотипом является своего рода визитной карточкой компании или мастера. Такой кейс помогает произвести благоприятное впечатление на клиента, что важно для сохранения клиентской базы. 9 Что выгодно предприятию: изготовить инструмент самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте 12000 шт., цена на рынке 200 д. е. на единицу, нормативные затраты на материал 100 д. е., зарплата с начислениями 50 д. е. на единицу, накладные расходы 180% к зарплате? Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600000 д. е. с годовой амортизацией 10%.

Кейс 3. Корпорация А сформировала финансовые ресурсы в сумме 240 млн. руб. собственных средств и 160 млн. руб. заемных средств. Прибыль до уплаты процентов и налогов составила 64 млн. руб. Сумма процентов, уплаченных за кредит составила 20 млн. руб. Корпорация В сформировала совокупный капитал в сумме 160 млн. руб., в том числе 52% за счет собственного капитала. Прибыль до уплаты процентов и налогов составила 40 млн. руб. Сумма уплаченных процентов по привлеченным заемным средствам составила 10 млн. руб. Определить, какая компания эффективно использует заемные средства.

Кейс 4. По итогам деятельности за 2022 год компания «Альфа», выпускающая стройматериалы, имела большой успех на российском рынке розничных продаж. Высший менеджмент компании решает в следующем году расширить производство ровно в два раза, ибо, по оценкам маркетологов, рынок еще далек от насыщения. Для этого необходимо закупить и установить дополнительное оборудование суммарной стоимостью 50 млн. руб. По поводу источников финансирования разгорелись споры между генеральным директором компании Жарковым Андреем и Председателем Совета директоров Силиным Михаилом. Суть разногласий заключалась в следующем. Андрей предложил организовать эмиссию обыкновенных акций на сумму 50 млн. руб. в количестве 50 тысяч штук номиналом по 1 тыс. руб., чем вызвал опасения Михаила, имеющего контрольный пакет акций компании «Альфа». Михаил боялся потерять контроль над компанией, уставный капитал которой к моменту спора составлял 50 млн. руб., а доля Михаила в нем равнялась 53%. Михаил предложил организовать эмиссию корпоративных облигаций на сумму 50 млн. руб. в количестве 50 тысяч штук номиналом по 1 тыс. руб., так как величина уставного капитала при этом не меняется, что вполне устраивало Михаила. Это предложение возмутило Андрея, потому что, по его мнению, эмиссия корпоративных облигаций нарушает финансовую устойчивость компании, а значит, увеличивает финансовые риски. Даже предложение Михаила понизить ставку дивиденда до уровня ставки процента по облигациям в размере 10% годовых не повлияло на мнение Андрея, считающего, что это не дает никакого выигрыша для компании. Кто прав в данной ситуации, если ставка налога на прибыль составляет 20%, а рентабельность активов по операционной прибыли – 15%?

Кейс 5. Объем выпуска продукции ООО «Ласточка» в отчетном году составил 8170 тыс. руб. Чему равен годовой объем безубыточных продаж предприятия, если известно, что за предыдущий год: • плата за арендуемое помещение составляет 180 тыс. руб.; • амортизация собственных основных фондов - 67 тыс. руб.; • оплата по тарифным расценкам труда персонала, нанятого по срочным трудовым контрактам, составила 830 тыс. руб.; • оплата труда административно-управленческого персонала 640 тыс. руб.; • платежи за использование инженерных коммуникаций 58 тыс. руб.; • налоги на имущество, находящееся на балансе предприятия, 21 тыс. руб.; • взносы по страхованию имущества 7 тыс. руб.; • нетехнологические затраты топлива и энергии 35 тыс. руб.; • затраты на сырье, материалы, полуфабрикаты и другие, полностью расходуемые при выпуске продукта покупные ресурсы 2427 тыс. руб.; • оплата по сдельным и аккордным расценкам труда персонала 2730 тыс. руб.; • взносы по страхованию грузов и контрактных рисков 34 тыс. руб.; • технологические затраты топлива и энергии 385 тыс. руб.

Кейс 1. Описание компании ABC. Компания ABC - региональный производитель продукции медицинского назначения. 4 Миссия компании: «Улучшая качество медицинского оборудования, стать №1 на региональном рынке медтехники для медицинских учреждений». Стратегического планирования на год в компании начинается 1 сентября и заканчивается созданием годового бюджета к 25 декабря. Продажи продукции производятся через собственную сбытовую сеть напрямую оптовым потребителям региона. Отдел маркетинга производить постоянную работу по поиску новых потребителей продукции компании. Жесткая конкуренция на рынке обусловили внедрение новых, более дешевых и эффективных технологий во всех подразделениях основного производства. Производство продукции компании размещено на 3-х площадках. Доставку товара клиентам компания осуществляет собственными силами, лишь в пиковые загрузки прибегая к помощи транспортных компаний-перевозчиков. Компания имеет собственную опытноконструкторскую базу. Отдел развития проводит постоянную работу по разработке новых изделий и модернизации существующих. Компании осуществляет непрерывную работу в области совершенствования характеристик выпускаемых изделий и разработки новой продукции с целью привлечения возможно большего количества клиентов и партнеров. В настоящее время эти комплектующие проходят всесторонние испытания в лабораториях этих компаний. В компании ведется реконструкция некоторых цехов, введено в эксплуатацию новое оборудование немецкого производства. Значительные финансовые инвестиции организация вложила в техническое перевооружение инструментального производства. Большое внимание в компании уделяется внедрению процессного подхода к управлению деятельностью. Эта функция в 2011 году была вменена отделу качества. В 2013 году компания была сертифицирована в соответствии с международным стандартом ISO 9001-2008. Значительное внимание на производстве уделяется вопросам охраны окружающей среды. В 4 квартале 2013 года была пущена в эксплуатацию вторая очередь очистных сооружений, оснащенных по последнему слову техники. Новое оборудование обеспечит практически 100 % очистку сточных вод после гальванического производства, что гарантирует благоприятную экологическую обстановку в регионе. Компания разрабатывает и внедряет собственную информационную систему. В настоящий момент автоматизированы склады, бухгалтерия, прием и увольнение персонала, расчет заработной платы. Конструкторский отдел занимается внедрением САПР. Кадровая политика компании направлена на организацию эффективной работы персонала, от деятельности которого зависит достижение стратегических целей компании. В условиях современной рыночной экономики грамотная кадровая политика непосредственно влияет на укрепление конкурентоспособности компании, ее имиджа, повышает доверие к ней партнеров. Задание: выделите процессы (верхнего уровня) компании ABC и распределите их по группам процессов

ОТВЕТ: На основании предоставленной информации, можно выделить следующие процессы компании ABC и распределить их по группам процессов: 1. Процессы управления: - Управление продажами и маркетингом - Управление операциями - Управление финансами - Управление персоналом 2. Процессы производства: - Проектирование и разработка новых изделий - Организация производства на трех площадках - Внедрение новых технологий производства 3. Процессы снабжения и логистики: - Управление закупками - Логистика и доставка товаров клиентам - Сотрудничество с транспортными компаниями-перевозчиками 4. Процессы качества и безопасности: - Организация контроля качества продукции - Развитие и внедрение стандартов качества - Обеспечение безопасности на предприятии и охраны окружающей среды 5. Процессы информационных технологий: - Разработка и внедрение информационной системы - Автоматизация складов, бухгалтерии и других функциональных областей - Внедрение системы автоматизированного проектирования САПР 6. Процессы развития и инноваций: - Работа отдела развития над новыми изделиями и модернизацией существующих - Исследование и испытания комплектующих в лабораториях партнеров 7. Процессы кадрового управления: - Подбор и найм персонала - Развитие и обучение сотрудников - Управление производительностью и мотивацией персонала Эти процессы включены в различные группы процессов, такие как управление, производство, снабжение и логистика, качество и безопасность, информационные технологии, развитие и инновации, кадровое управление. Они являются основными на верхнем уровне деятельности компании ABC.

Кейс 2. Вы назначены новым руководителем компании, занимающейся автомобилестроением. Да вашего прихода на предприятии был традиционный подход к процессу создания новых моделей: конструкторский отдел разрабатывает концепт-дизайн нового автомобиля, технологический отдел - производственную документацию, определяет двигатель и другие комплектующие для новой модели. После этого снабженцы должны обеспечить поставку всех комплектующих. Затем на заводе начинается производство. Какие шаги Вы предприняли бы для внедрения сквозного управления бизнес- процессами разработки и запуска новой модели автомобиля? Что бы это дало компании?

ОТВЕТ: Для внедрения сквозного управления бизнес-процессами разработки и запуска новой модели автомобиля, я бы предпринял следующие шаги: 1. Анализ текущих процессов: Оценить существующие процессы разработки и запуска новых моделей автомобилей для выявления узких мест, задержек и проблем.

2. Выделение ключевых этапов процесса: Определить основные этапы, от которых зависит успешная разработка и запуск новой модели автомобиля, такие как концепт-дизайн, производственная документация, поставка комплектующих, производство и тестирование. 3. Формирование сквозного командного состава: Создать команду, включающую представителей из разных функциональных областей, таких как конструкторы, технологи, снабженцы, производство, качество и маркетинг. 4. Определение окончательных требований и сроков: Вместе с командой определить точные требования к новой модели автомобиля, а также установить четкие сроки выполнения каждого этапа процесса. 5. Установление четких коммуникационных каналов: Создать механизмы для эффективного обмена информацией и координации между различными членами команды. 6. Внедрение процессного подхода: Продумать и внедрить сквозной процесс разработки и запуска новой модели автомобиля, где каждый этап тесно связан с предыдущим и следующим шагом без задержек или излишних ожиданий. 7. Использование программного обеспечения для управления процессами: Рассмотреть возможность использования специализированного программного обеспечения для управления бизнес-процессами, которое поможет автоматизировать и отслеживать выполнение каждого шага процесса. Внедрение сквозного управления бизнес-процессами разработки и запуска новой модели автомобиля даст компании следующие преимущества: 1. Улучшенная эффективность и скорость разработки: Сквозное управление позволит устранить задержки и избежать несоответствий между этапами разработки, что приведет к сокращению времени и ресурсов, затрачиваемых на создание новой модели автомобиля. 2. Улучшенное качество и надежность: Четкая координация и стандартизация процессов помогут гарантировать высокое качество и соответствие новой модели автомобиля требованиям и ожиданиям клиентов. 3. Сокращение издержек: Недостаточная координация и неэффективные процессы могут привести к избыточным расходам и потерям. Внедрение сквозного управления поможет оптимизировать процессы и сократить издержки. 4. Улучшенное вовлечение и коммуникация: Сквозное управление позволит улучшить коммуникацию между различными функциональными областями и повысить взаимное вовлечение и понимание задач и целей каждого участника. 5. Большая гибкость и адаптивность: Четкая система управления бизнес-процессами позволит быстро реагировать на изменения и требования рынка, а также адаптироваться к меняющимся условиям. В целом, внедрение сквозного управления бизнес-процессами в процесс разработки и запуска новой модели автомобиля поможет компании повысить эффективность, качество и конкурентоспособность своего продукта.

Кейс 3. Опишите бизнес-процессы такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания. Выявите в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы? Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?

ОТВЕТ: Бизнес-процессы в кафе быстрого обслуживания, таком как McDonald's, могут включать следующие этапы: 1. Закупка и поставка продуктов: Кафе закупает продукты у поставщиков, проверяет их качество и доставляет на склад. 2. Планирование производства: Определяется количество и вид продукции, которая будет готовиться в течение определенного периода времени. 3. Приготовление и готовка блюд: Включает подготовку ингредиентов, приготовление готовых блюд и их предварительную упаковку. 4. Обслуживание клиентов: Клиенты заказывают еду, оплачивают ее и получают заказ. 7 Включает процессы оформления заказа, обработки платежей и выдачи заказов. 5. Уборка и поддержание чистоты: Включает уборку рабочих мест и зон обслуживания, а также поддержание чистоты и порядка в помещении. 6. Управление запасами и складом: Отслеживание и контроль запасов продуктов, учет поставок и контроль сроков годности. 7. Маркетинг и реклама: Разработка и проведение маркетинговых акций, рекламы и продвижение бренда кафе. Возможно оптимизировать процесс приготовления и готовки блюд, чтобы ускорить обслуживание клиентов, исключить шаги, которые не приносят добавленной стоимости. Чтобы увеличить долю операций самообслуживания, кафе может предоставить возможность самостоятельного заказа и оплаты через специальные терминалы или мобильные приложения. Это позволит клиентам быть более независимыми и ускорит обслуживание. Требования к сотрудникам кафе включают в себя хорошую коммуникацию, быструю работу, дружелюбное обслуживание клиентов и соблюдение стандартов гигиены и безопасности. Какие критерии оценки услуг необходимо использовать, определяется в настоящем случае. Однако, часто используются следующие критерии: - Время обслуживания: Скорость выполнения заказов и минимальные задержки. - Качество продукции: Вкус и свежесть блюд, соответствие стандартам качества. - Доступность: Удобство и доступность кафе для клиентов. - Вежливость и обслуживание: Дружелюбное обслуживание, профессионализм персонала. - Чистота и порядок: Уборка и поддержание чистоты в помещении и зонах обслуживания. Обобщая, оптимизация процессов и увеличение доли самообслуживания позволят повысить эффективность, снизить время ожидания клиентов и предоставить более удобный и быстрый сервис. Для достижения высокого уровня обслуживания следует использовать критерии оценки,

сфокусированные на потребностях клиентов и качестве предоставляемых услуг.

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде научно-исследовательской работы студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, а изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.

Каждая работа, носящая реферативный характер, должна быть оформлена в соответствии с Государственным Образовательным Стандартом (ГОСТ).

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (указывается актуальность, цель, задачи);
- не менее 3х глав;
- выводы (личное мнение);
- приложения (если есть);
- список используемой литературы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие параметры: тема реферата; предмет и объект исследования; цель; задачи; актуальность; методы исследования.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора.

В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические

рекомендации по разрешению исследуемой проблемы.

Требования к оформлению работы:

- объём 15-20 страниц;
 - поля – по 2 см сверху и снизу, 3 см – слева, 1,5 см – справа;
 - выравнивание текста по ширине;
 - номера страниц – внизу страницы, справа; номер на первой странице не указывается;
 - шрифт – «Times New Roman»;
 - основной текст – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 (основной текст, между абзацами);
 - абзацный отступ – 1,25;
 - расстановка переносов не применяется;
 - все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел;
- знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;

- ссылки – затекстовые (вынесенные за текст реферата и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), использование автоматических постраничных ссылок не допускается;

- не менее 5 источников;
- ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 2);
- для связи с текстом порядковый номер библиографической записи из списка литературы указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность, невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **7 семестр**

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ПК 2 Способен к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-2.1 осуществляет руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; осуществляет руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в организации

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ При анализе и управлении бизнес-процессами, для четкого определения границ процесса необходимо:

- а) определить, какие ресурсы движутся внутрь и вовне процесса (входы и выходы);
- б) определить инициирующие и завершающие события;
- в) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-поставщиков
- г) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-потребителей

д) все перечисленные пункты

Правильный ответ д

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:

а) событие

б) инициирующее событие

в) завершающее событие

г) операция

д) процедура

Правильный ответ в

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:

а) событие

б) инициирующее событие

в) завершающее событие

г) операция

д) процедура

Правильный ответ б

4. Установите правильное соответствие. Соотнесите субъекта предпринимательской деятельности с его характеристикой:

1. Индивидуальный предприниматель

2. Самозанятый

3. Коммерческая организация

Варианты ответов:

а) плательщик налога на профессиональный доход

б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

в) юридическое лицо, основной целью которого является извлечение прибыли

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

5. Установите правильную последовательность основных этапов предпринимательской деятельности:

1) производственный

2) заключительный

3) реализационный

4) подготовительный

Правильный ответ: 4-1-3-2

6. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. Обязанность и необходимость совершить определенные действия, направленные на восстановление неисполненных установленных (договоренных) обязанностей (обязательств), нарушений прав хозяйствующих субъектов, клиентов, работников, государства, называется _____ предпринимателей

Правильный ответ: ответственность

7. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. При анализе и управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

Правильный ответ: процесс

ПК-2.2 разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:

- а) входы/выходы процесса
- б) сквозной процесс
- в) границы процесса
- г) внутренний/внешний поставщик
- д) внутренний/внешний потребитель

Правильный ответ в

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем

распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:

- а) поставщик
- б) исполнитель процесса
- в) владелец процесса
- г) потребитель
- д) руководитель предприятия

Правильный ответ в

1

0 обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:

- . а) инициирующие события
- П б) экземпляры процесса
- р в) выходы процесса
- о г) обеспечивающие ресурсы
- ч д) границы процесса

и Правильный ответ г

11. Установите соответствие типов клиентов и видов бизнес-процессов

- а внешний клиент
- б внутренний клиент
- в потенциальный клиент
- А) вспомогательный процесс
- Б) основной процесс
- Г В) инновационный процесс

Правильный ответ 1Б 2А 3В

12. Установите соответствие между процессом и целью

- а контроль качества
- б управление качеством
- А) обнаружение дефектов
- Б) предупреждение дефектов

Правильный ответ 1А 2Б

13. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже: Постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимую продукцию в целях накопления денежных средств для полного их восстановления; денежное выражение физического и морального износа - это _____

Правильный ответ: амортизация

14. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже: При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (на практике выполнять свое функциональное назначение) — это:

Правильный ответ валидация

15. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, процесс, поставляющий на вход других процессов ресурсы по управлению, называется:

- а) основной процесс
- б) вспомогательный процесс
- в) процесс управления
- г) процесс подразделения
- д) сквозной (межфункциональный) процесс

Правильный ответ В

16. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, процесс, в котором участвуют несколько структурных подразделений организации, называется:

- а) основной процесс
- б) вспомогательный процесс
- в) процесс управления
- г) процесс подразделения
- д) сквозной (межфункциональный) процесс

Правильный ответ д

17. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения, называется:

- а) основной процесс
- б) вспомогательный процесс
- в) процесс управления
- г) процесс подразделения
- д) сквозной (межфункциональный) процесс

Правильный ответ г

18. Установите правильное соответствие разделов бизнес – плана и их характеристики: 1. анализ рынка 2. план маркетинга 3. план производства

Варианты ответов: а) стратегия маркетинга б) производственный процесс и его обеспечение в) определение спроса на продукты (услуги)

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

19. Установите соответствие между категориями бизнес-планов и периодом планирования:

- А) Краткосрочные планы. 1) 7-10 и более лет.
- Б) Среднесрочные планы. 2) 3-5 лет.
- В) Долгосрочные планы. 3) До 1 года.

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

20. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. ... При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов этой проверки — это:

П

р 21. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже. При анализе и управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:

и Правильный ответ: событие

л

ь ПК 8 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

ы ПК 8.6 демонстрирует владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

22. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, совокупность всех взаимосвязанных и взаимодействующих процессов организации, называется:

- в а) архитектура (система) процессов**
 - е б) совокупность процедур процесса**
 - т в) система подпроцессов**
- верификация**

г) функциональная модель

д) экземпляр процесса

Правильный ответ а

23. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, графическое, табличное, текстовое, символьное описание процесса либо их взаимосвязанная совокупность, называется:

а) архитектура процесса

б) схема процесса

в) нотация

г) модель процесса

д) технология процесса

Правильный ответ г

24. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, процесс, преобразующий ресурсы для создания продукта, который используется внешними потребителями, называется:

а) основной процесс

б) вспомогательный процесс

в) процесс управления

г) процесс подразделения

д) сквозной (межфункциональный) процесс

Правильный ответ а

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. При анализе и управлении бизнес-процессами, процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется:

а) основной процесс

б) вспомогательный процесс

в) процесс управления

г) процесс подразделения

д) сквозной (межфункциональный) процесс

Правильный ответ -б

26. Установите правильное соответствие терминов и их определений:

1. Бизнес-идея

2. Бизнес-планирование

3. Бизнес-план

Варианты ответов:

а) документ, содержащий основные сведения в отношении описываемого проекта и демонстрирующий целесообразность реализации предпринимательской идеи на основе доступных ресурсов

б) процесс расчета затрат, окупаемости, анализа рынка, конкурентов и ниш перед стартом собственного проекта

в) идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения

Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а

27. Установите правильную последовательность основных стадий процесса бизнеспланирования:

1) продвижение бизнес-плана

2) разработка бизнес-плана

3) реализация бизнес-плана.

Правильный ответ: 2-1-3

28. Установите соответствие между категориями и видами ресурсов в бизнес планировании:

А) Нематериальные трудовые активы 1) Информация для принятия решений, для контроля за реализацией выполнения решений.

Б) Материальные активы 2) Человеческий капитал: талант, лидеры, квалифицированный персонал.

В) Основные средства. 3) Здания, сооружения, машины, оборудование, средства труда.

Г) Информационные активы. 4) Сырье и материалы, инвентарь, незавершенное производство
Правильный ответ: А – 2, Б – 4, В – 3, Г – 1.

29. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже:
Изъятие существующих продуктов из производственной программы организации, прекращение производства товара, вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность и спрос.

Правильный ответ: элиминация

30. Закончите фразу. Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже.: При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

Правильный ответ: ресурс

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.), необходимых в использовании в процессах бизнеса.

2. Ресурсы как основное условие эффективного производства

3. Виды экономических ресурсов, их назначение

4. Ограниченность ресурсов и возможности ее преодоления

5. Сущность комплексного характера ресурсов.

6. Структура материальных, нематериальных ресурсов

7. Структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов

8. Структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов.

9. Конкретизация состава ресурсов для видов бизнеса по критериям их классификации

10. Порядок обоснования выбора ресурсов для бизнеса

11. Назначение ресурсной стратегии, основные направления стратегии ресурсов, ключевые ресурсы производства

12. Основные направления ресурсной стратегии (привлечение, использование, наращивание ресурсов).

13. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов

14. Содержание стратегии ресурсов: исследование и описание ресурсов

15. Содержание стратегии ресурсов: измерение и оценка ресурсов

16. Содержание стратегии ресурсов: определение источников ресурсов

17. Содержание стратегии ресурсов: исследование ресурсных рисков

18. Содержание стратегии ресурсов: установление способов привлечения ресурсов

19. Содержание стратегии ресурсов: определение стоимости ресурсов

20. Содержание стратегии ресурсов: расчет маржинального дохода

21. Стрoение тактической системы управления.

22. Задачи системы тактического управления ресурсами.

23. Определение потребности в ресурсах: стратегия развития бизнеса

24. Определение потребности в ресурсах: модели бизнеса

25. Определение потребности в ресурсах: типовая структура ресурсов

26. Определение потребности в ресурсах: классификация ресурсов

27. Определение потребности в ресурсах: методы расчета ресурсов

28. Назначение тактики управления ресурсами

29. Определение потребности в тактических ресурсах

30. Оптимизация трудовых ресурсов.

31. Оперативное управление ресурсами: цель, задачи.
32. Ресурсная база: определение основных составляющих, определение стоимости затрат, организация ресурса, управление ресурсом.
33. Оценка эффективности стратегии
34. Измерение и оценка ресурсов
35. Понятие экономической эффективности: сущность, основные показатели.
36. Показатель финансовой эффективности (рентабельность).
37. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов
38. Анализ эффективности применения ресурсов.
39. Особенности расчета основных показателей.
40. Эффективность использования трудовых ресурсов (производительность труда): факторы роста производительности труда.
41. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
42. Экономическая сущность материальных ресурсов предприятия.
43. Материальные ресурсы в сфере нематериального производства: структура, роль в создании продукции.
44. Пути улучшения обеспеченности материальными ресурсами (экстенсивный и интенсивный).
45. ERP- система и ее роль в управлении ресурсами. Принципы применения системы ERP-системы.
46. Функции ERP-системы и сфера применения ERP-системы
47. Назначение ERP-системы и жизненный цикл системы ERP, обоснование выбора ERP-системы
48. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами.
49. Концепция системы планирования ресурсов в масштабе предприятия и концепции систем нового поколения ERP-системы.
50. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки,

определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
 - результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
 - результаты выполнения контрольных работ;
 - результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
 - результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
 - посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
 - своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	– визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с

использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются